



कार्यालय आयुक्त, केन्द्रीय वस्तु एवं सेवाकर,
OFFICE OF THE COMMISSIONER CENTRAL GOODS & SERVICES TAX,
जी-105 न्यू जोधपुर औद्योगिक क्षेत्र, जोधपुर-342 003
G-105, NEW JODHPUR INDUSTRIAL AREA, JODHPUR-342003
Tel.No. 0291-2795147, 154
e-mail : commcexjodh@rediffmail.com

फा.सं. 1(22)05/प्रशा./जेडीआर/2020/1893-1904

दिनांक- 19.05.2020

कार्यालय आदेश

भारत सरकार, कार्मिक, लोक शिकायत एवं पेंशन (कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग), नई दिल्ली के कार्यालय ज्ञापन F.No.110013/9/2014-Estt.AIII दिनांक 18.05.2020 की अनुपालना में इस कार्यालय के कार्यालय आदेश सं. 1(22)05/प्रशा./जेडीआर/2020/1881-1892 दिनांक 18.05.2020 को अधिकमण करते हुए इस कार्यालय में कार्यरत निम्नलिखित अधिकारियों एवं कर्मचारियों को रोस्टर के अनुसार उनके नाम के आगे अंकित तिथि एवं समय पर कार्यालय में उपस्थित होना सुनिश्चित करे।

Name of Section	19,21,26,28 May, 2020	20,22,27, 29 May, 2020	Office timing
ANTI- EVASION	D.P.Kanjaria, Asstt. Comm.	R.K.Vijay, AC	9.30 AM to 6PM
	Anil Kumar Ojha Supdt.	Prem Raj Jogpal Supdt.	9AM to 5.30 PM
	Dheerendra Choudhary Supdt.	Sanjay Saini, Insp.	9.30 AM to 6PM
	Sanwal Ram Insp.	Vishal Solanki, Insp.	10AM to 6.30 PM
Tech/Stats/RTI/TAR/Training/ Sevottam	Lalit Paliwal, Supdt.	Pradeep Singh Panwar Insp.	9.30 AM to 6PM
	K.K. Pachar, Insp.	Nirmlesh Daksh, Supdt	9AM to 5.30 PM
Law	Hema Ram Chaudhary, Supdt.	S.K. Saran, Supdt.	9.30 AM to 6PM
	Neeraj Singh, Insp.		10AM to 6.30 PM
Review	A.K.Prithyani, Supdt.	Praveen Singhal, Supdt.	9.30 AM to 6PM
	Naresh Kumar, Insp.		10AM to 6.30 PM
CERA/SRC/Audit/Insp.	S.P.Singhal, Supdt.	Manoj Kumar Bairwa, Insp.	9AM to 5.30 PM
Vigilance	Vijay Singh Rathore, Insp.		9.30 AM to 6PM
Adjudication	Anand Kumar Jain, Supdt.	Tarun Kant, Supdt	10AM to 6.30 PM
Administration, Pay, Accounts	D.K.Jawda, AO	Hanuman Prasad, Insp.	9AM to 5.30 PM
	Gen Singh, EA	S.L.Phulwari, CAO	10AM to 6.30 PM
	Jitendra Goyal, TA	O.P. Dudi, TA	9.30 AM to 6PM
Receipt & Dispatch	Khiv Singh Rao, H.Hawaldar	Dhananand, TA	9AM to 5.30 PM
Steno	Jagmit Singh, Steno	Pappu Lal LDC	10AM to 6.30 PM
Head Hawaldar & Hawaldar	Vijay Kumar Megwal	Rajesh Kumar, Steno	9AM to 5.30 PM
	Virender Singh	Chaturbhuj Sharma	9.30 AM to 6PM
	Dungar Singh	Satya Prakash	9AM to 5.30 PM
		Bheru Lal Driver	9.30 AM to 6PM

1. संयुक्त आयुक्त & above ऑफिसर सभी कार्यालय दिवसों में कार्यालय में उपस्थिति सुनिश्चित करेंगे। जिन तिथियों को अधिकारियों/कर्मचारियों को कार्यालय में उपस्थिति नहीं देनी है वे उन दिनों में घर से कार्य सम्पन्न करेंगे।

2. यदि कोई अधिकारी/कर्मचारी जिसकी कार्यालय उपस्थिति इस आदेश द्वारा सुनिश्चित करने हेतु आदेशित किया जा रहा है पर यदि वह containment zone/ restricted/prohibited area जैसा कि केंद्र/राज्य सरकार या किसी अन्य कानून प्रवर्तन प्राधिकरण द्वारा निर्धारित किया गया है, में निवास कर रहा है, वह अधिकारी/कर्मचारी अपने नियंत्रक अधिकारी को सूचित कर, घर से ही अपने कार्यालयी कार्य को किया जाना सुनिश्चित करेंगे।

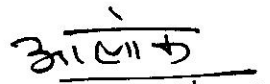
3. सभी अधिकारियों/कर्मचारियों को निर्देश दिए जाते हैं कि उनके घर पर रहने की अवधि के दौरान कार्यालय से टेलीफोन/मेल पर भेजे जाने वाले कार्य को किया जाना सुनिश्चित करे व सक्षम अधिकारी की पूर्वानुमति के मुख्यालय छोड़कर नहीं जायेंगे। साथ ही घर पर रहने की अवधि के दौरान

अपना दूरभाष चालू रखेंगे तथा बुलाये जाने पर कार्यालय में तत्काल अपनी उपस्थिति देना सुनिश्चित करेंगे।

4. सभी अधिकारी/कर्मचारी Ministry of Health/ Disaster Management Authorities/State Government द्वारा समय-समय पर जारी निर्देशों का अनिवार्य रूप से पालन करेंगे व कार्यालय आते जाते समय/ कार्यालय में social distancing बनाए रखेंगे। साथ ही hand sanitizer एवं mask का नियमित रूप से उपयोग करेंगे।

5. सभी अधिकारी/कर्मचारी को यह आदेशित किया जाता है कि वह केंद्र सरकार/ राज्य सरकार व अन्य कानून प्रवर्तन प्राधिकरण द्वारा समय-समय पर COVID-19 के संदर्भ में lock-down की अवधि में सुझाए गए सुरक्षा उपायों को/ जारी किए गए दिशा निर्देशों का अक्षरसः व अनिवार्यतः पालन करेंगे।

6. सभी अधिकारी एवं कर्मचारी अपने मोबाइल फोन में आरोग्य सेतू एप डाउनलोड करेंगे एवं कार्यालय में प्रवेश करते समय सुरक्षा गार्ड को चैक करवाना सुनिश्चित करेंगे।


19/5
आयुक्त

प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं अनुपालनार्थ प्रेषित है :-

1. संयुक्त आयुक्त (CCO), केन्द्रीय वस्तु एवं सेवाकर जयपुर जोन, जयपुर।
2. सहायक आयुक्त, केन्द्रीय वस्तु एवं सेवाकर संभाग-ए, बी, सी-जोधपुर/डी, ई, पाली/एफ, जी, बीकानेर/ एच, आई, श्रीगंगानगर को सूचनार्थ एवं आवश्यक आदेश जारी करने हेतु प्रेषित है।
3. निजी सहायक, आयुक्त केन्द्रीय वस्तु एवं सेवाकर, आयुक्तालय जोधपुर।
4. नोटिस बोर्ड/निजी प्रति